



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE  
CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000  
Fone: (22) 3833-9850

PLANO DE ENSINO CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU N° 39

**PLANO DE ENSINO**

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico Gestão e Negócios

3º Período

Ano 2024

<b>1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR</b>	
Componente Curricular	Língua para Fins Específicos
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	40h/a
Carga horária a distância (caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	não se aplica
Carga horária de atividades teóricas	40h/a
Carga horária de atividades práticas	não se aplica
Carga horária de atividades de Extensão	não se aplica
Carga horária total	40h/a
Carga horária/Aula Semanal	2h/a
Professor	Vagner Leite Rangel
Matrícula Siape	3358254
<b>2) EMENTA</b>	
Compreensão e produção adequadas de estruturas de linguagem verbal e não-verbal em língua materna ou estrangeira; de acordo com os contextos sociais específicos de uma situação interacional de entrevista, de um e-mail e de reuniões empresariais.	
<b>3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR</b>	
Compreender e produzir adequadamente as estruturas linguísticas de uma entrevista, de um e-mail e de situações específicas de reuniões presenciais ou online; em língua materna ou estrangeira. Compreender e reproduzir adequadamente as regras de etiqueta em contextos culturais diversos no mundo dos Negócios; em língua materna ou estrangeira. Observação: o curso enfatizará a habilidade de leitura em língua estrangeira.	
<b>4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO</b>	
Não se aplica.	
<b>5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO</b>	

## 5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

Não se aplica.

- Projetos como parte do currículo       Cursos e Oficinas como parte do currículo  
 Programas como parte do currículo       Eventos como parte do currículo  
 Prestação graciosa de serviços como parte do currículo

### Resumo:

Não se aplica.

### Justificativa:

Não se aplica.

### Objetivos:

Não se aplica.

### Envolvimento com a comunidade externa:

Não se aplica.

## 6) CONTEÚDO

CONTEÚDO POR BIMESTRE/TRIMESTRE	RELAÇÃO INTERDISCIPLINAR
1. Gênero textual e-mail: estruturas linguísticas e contextos específicos de uso, registro formal e informal. 2. Gênero textual entrevista: estruturas linguísticas, contextos sociais específicos, registro formal e informal, linguagem não-verbal. 3.Gênero textual reunião presencial/online: estruturas linguísticas, contextos específicos, registro formal e informal, regras de etiqueta universais.	Buscar-se-á a interdisciplinaridade com a leitura de textos das demais áreas de conhecimento do respectivo curso.

## 7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Considerando o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), o curso adotará um processo metodológico dialógico e progressivo entre as estratégias de ensino-aprendizagem elencadas abaixo:

- Aula expositiva dialogada;
- Estudo dirigido;
- Atividades em grupo;
- Avaliação formativa.

Os instrumentos avaliativos serão os seguintes: duas provas escritas individualmente.

Todas as atividades serão avaliadas segundo o desenvolvimento das resoluções, sendo instrumentalizado a partir da quantidade de respostas adequadas. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos do semestre letivo, que será convertido em nota de 0,0 (zero) a 100,0 (cem).

## 8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS

A princípio, os recursos necessários para o desenvolvimento do curso são os seguintes: sala de aula, outros espaços da escola, textos (referência bibliográfica); materiais didáticos, mídias (youtube, rádio, televisão, revistas etc.); músicas; livros literários, datasource para reprodução de vídeos e som.

## 9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus

9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS		
Não se aplica.	Não se aplica	Não se aplica
<b>10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO</b>		
Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente	
<b>1º Período / Semestre - (40h/a)</b>  Início: 06 de fevereiro de 2024  Término: 07 de julho de 2024	<p><b>1a semana:</b> Apresentação da turma, do professor e da proposta de trabalho.</p> <p><b>2a semana:</b> Tópicos em língua e linguagem</p> <p><b>3a semana:</b> Tópicos em língua e linguagem</p> <p><b>4a semana:</b> Tópicos em língua e linguagem</p> <p><b>5a semana:</b> Tópicos em gramática normativa</p> <p><b>6a semana:</b> Tópicos em gramática normativa.</p> <p><b>7a semana:</b> Tópicos em gramática normativa.</p> <p><b>8a semana:</b> Redação empresarial e oficial.</p> <p><b>9a semana:</b> Redação empresarial e oficial.</p> <p><b>10a semana:</b> Redação empresarial e oficial.</p> <p><b>11a semana:</b> Avaliação 1 (A1).</p> <p><b>12a semana:</b> Gêneros orais da esfera empresarial.</p> <p><b>13a semana:</b> Gêneros orais da esfera empresarial.</p> <p><b>14a semana:</b> Gêneros orais da esfera empresarial.</p> <p><b>15a semana:</b> Análise de textos e temas sobre o mundo empresarial</p> <p><b>16a semana:</b> Análise de textos e temas sobre o mundo empresarial</p> <p><b>17a semana:</b> Avaliação 2 (A2).</p> <p><b>18a semana:</b> Avaliação conjunta acerca dos objetivos alcançados na disciplina.</p> <p><b>19a semana:</b> Avaliação 3 (A3 - substitutiva).</p> <p><b>20a semana:</b> Considerações finais (encerramento da disciplina).</p>	
Início: 06 de fevereiro de 2024  Término: 30 de junho de 2024	<p><b>Avaliação</b></p> <p>A1: Atividade avaliativa (produção textual) no valor de 40 pontos;</p> <p>A2: Avaliação escrita e presencial no valor de 60 pontos.</p>	
	<p><b>Avaliação 3 - A3</b></p> <p>Avaliação escrita individual e presencial.</p>	
<b>11) BIBLIOGRAFIA</b>		
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar	
HARDING, Keith. English for Specific Purpose. 10th Edition. China: Oxford University Press, 2012.  SANTOS, Denise. Bons negócios: Português do Brasil para o mundo do trabalho. Disal, 2019.	<p>STEWART, Charles J. ; CASH William B. Técnicas de Entrevista: Estruturação e Dinâmica para Entrevistados e Entrevistadores. 14 edição. Editora AMGH, 2015</p> <p>MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. (Second Edition). United Kingdom: Cambridge University Press, 1994.</p>	

Vagner Leite Rangel

Professor  
Componente Curricular: Língua para Fins Específicos

Vagner Leite Rangel

Coordenador  
Curso Bacharelado em Administração

Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vagner Leite Rangel, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 24/02/2024 09:24:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iffl.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 527995

Código de Autenticação: d5b8c2b358



# Documento Digitalizado Público

## Língua para Fins Específicos

**Assunto:** Língua para Fins Específicos

**Assinado por:** Vagner Rangel

**Tipo do Documento:** Plano de Ensino Pessoal

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Documento Original

**Responsável pelo documento:** Vagner Leite Rangel (3358254) (Servidor)

Documento assinado eletronicamente por:

- Vagner Leite Rangel, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 28/02/2024 20:48:43.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/02/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifff.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 760044

**Código de Autenticação:** 9f375031c5





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE  
CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000  
Fone: (22) 3833-9850

PLANO DE ENSINO 12/2024 - Servidor/Emerson Clair/527481

## PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico Gestão e Negócios

3º Período

Ano 2024

### 1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular	Gestão de Espaços e Eventos Esportivos
Abreviatura	Não se Aplica
Carga horária presencial	40h/a
Carga horária a distância (caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente Não se Aplica referente a carga horária total do curso.)	Não se Aplica
Carga horária de atividades teóricas	Não se Aplica
Carga horária de atividades práticas	Não se Aplica
Carga horária de atividades de Extensão	Não se Aplica
Carga horária total	40h
Carga horária/Aula Semanal	2h
Professor	Emerson da Mota Saint'Clair
Matrícula Siape	1257900

### 2) EMENTA

Este componente curricular pretende compreender os esportes enquanto manifestações das dinâmicas de diferentes contextos socioculturais. Para tanto, tem em vista provocar análises do fenômeno esportivo e suas distintas relações com a sociedade, de modo que se desenvolvam habilidades e competências direcionadas à visão estratégica, administrativa e gerencial do ramo. Além disso, oferecer conhecimentos atuais, qualificando o futuro profissional ao gerenciamento esportivo nos âmbitos educacional, participação ou rendimento. Ao final da etapa, é desejado que o bacharel consiga elaborar, coordenar e/ou gerenciar projetos, instalações e/ou atuar em eventos esportivos.

### 3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR

- Compreender informações básicas a respeito dos aspectos teórico-práticos da gestão de espaços e de eventos esportivos;
- Analisar o fenômeno esporte e suas distintas relações socioculturais;
- Valorizar as diferentes manifestações esportivas e repudiar qualquer ato de discriminação racial, étnica, religiosa, de gênero, entre outros;
- Propiciar ao aluno os conhecimentos pertinentes ao gerenciamento de espaços eventos esportivos;
- Ampliar a noção da dinâmica do mercado do esporte, os seus players, o seu marketing e as suas estratégias;
- Entender as principais questões relacionadas à legislação e ao direito esportivo;
- Provocar o desenvolvimento de soluções e estratégias inovadoras na gestão esportiva;
- Reconhecer a reflexão crítica acerca do se movimentar, com vistas a provocar o desenvolvimento da responsabilidade social nos ambientes esportivos.

### 4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO

Não se Aplica.

### 5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

## 5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

Não se Aplica.

- Projetos como parte do currículo       Cursos e Oficinas como parte do currículo  
 Programas como parte do currículo       Eventos como parte do currículo  
 Prestação graciosa de serviços como parte do currículo

### Resumo:

Não se Aplica.

### Justificativa:

Não se Aplica.

### Objetivos:

Não se Aplica.

### Envolvimento com a comunidade externa:

Não se Aplica.

## 6) CONTEÚDO

### CONTEÚDO POR SEMESTRE

### RELAÇÃO INTERDISCIPLINAR

1. Introdução à História do Esporte.
  2. Esporte e Sociedade.
  3. Gestão em Instalações Esportivas.
  4. Planejamento Organizacional.
  5. Visão Estratégica no Esporte.
  6. Esporte e Mídias.
  7. Marketing Esportivo.
  8. Legislação e Direito Esportivo.
  9. Ética e Responsabilidade Social nos Ambientes Esportivos.
- Não se aplica.

## 7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Considerando o Projeto Pedagógico do Curso, o componente curricular adotará o processo metodológico e progressivo entre as estratégias de ensino e aprendizagem elencadas como por exemplo, aula expositiva dialogada, estudo dirigido, atividades em grupo. Os instrumentos avaliativos serão os seguintes: duas atividades avaliativas em grupo. A elaboração e o desenvolvimento das atividades avaliativas serão pontuadas a partir do diálogo e da construção coletiva em pequenos e/ou médios grupos. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos do semestre letivo, que será convertido em nota de 0,0 (zero) a 100,0 (cem).

## 8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS

A princípio, os recursos necessários para o desenvolvimento do componente curricular são os seguintes: sala de aula, laboratório de informática, biblioteca, artigos científicos, capítulos de livros, mídias, datashow para a reprodução de vídeos e som.

## 9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se Aplica.	Não se Aplica.	Não se Aplica.

## 10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
------	--

## 10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO

	1. Introdução à História do Esporte
	1.1. Abordagem histórica do esporte
	1.2. O surgimento dos Jogos Olímpicos Modernos
	2. Esporte e Sociedade
	2.1. Aspectos socioculturais do esporte
	3. Gestão em Instalações Esportivas
	3.1. Conceito de gestão esportiva
Semestre - (40h/a)	3.2. Estrutura/organização do sistema esportivo no Brasil
	3.3. Programas/projetos voltados ao esporte
Início: 05 de fevereiro de 2024	4. Planejamento Organizacional
Término: 18 junho de 2024	5. Visão Estratégica no Esporte
	6. Esporte e Mídias
	6.1. O papel das mídias no esporte
	7. Marketing Esportivo
	7.1. A administração do marketing esportivo
	7.2. Financiamento de projetos esportivos
	8. Legislação e Direito Esportivo
	8.1. Legislação aplicada ao esporte
	9. Ética e Responsabilidade Social nos Ambientes Esportivos
18 de abril a 06 junho de 2024	Avaliação 1 (A1) - Atividade avaliativa no valor de 40 pontos; Avaliação 2 (A2) - Atividade avaliativa no valor de 60 pontos.
13 junho de 2024	Avaliação 3 (A3) Atividade avaliativa escrita, individual e presencial.

## 11) BIBLIOGRAFIA

11.1. Bibliografia Básica	11.2. Bibliografia Complementar
POIT, Davi Rodrigues. Organização de eventos esportivos. 5. ed. São Paulo: Phorte editora, 2013. MATIAS, Marlene. Planejamento, organização e sustentabilidade em eventos: culturais, sociais e esportivos. 5. ed. São Paulo: Manole, 2011. MALLEN, Cheryl; ADAMS, Lorne. Gestão de eventos esportivos, recreativos e turísticos: dimensões teóricas e práticas. São Paulo: Manole, 2015.	CESCA, Cleusa G. G. Organização de eventos: manual para planejamento e execução. 9. ed. São Paulo: Summus, 2008. FORTES, Waldyr Gutierrez; SILVA, Mariângela Benine Ramos. Eventos, estratégias de planejamento e execução. São Paulo: Summus, 2011. HOLEY JR.; LEONARD H. Marketing de eventos: como promover com sucesso eventos, festivais, convenções e posições. São Paulo: Atlas, 2003. MALLEN, Cheryl; ADAMS, Lorne. Gestão de eventos esportivos, recreativos e turísticos: dimensões teóricas e práticas. São Paulo: Manole, 2015. VANCE, P.; NASSIF, V.; MASTERALEXIS, L. Gestão do Esporte: Casos brasileiros e internacionais. São Paulo: LTC, 2017.

**Emerson da Mota Saint'Clair**  
Professor  
Componente Curricular de Gestão de Espaços e Eventos  
Esportivos

**Vagner Leite Rangel**  
Coordenador  
Curso de Bacharelado em Administração

#### COORDENAÇÃO DE ESPORTE E LAZER

Documento assinado eletronicamente por:

- **Emerson da Mota Saint Clair, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, COORDENAÇÃO DE ESPORTE E LAZER**, em 23/02/2024 18:29:38.
- **Vagner Leite Rangel, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 24/02/2024 06:40:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 527481  
Código de Autenticação: 2d7eccba1e



# Documento Digitalizado Público

## Gestão de Espaço e Eventos Esportivos

**Assunto:** Gestão de Espaço e Eventos Esportivos

**Assinado por:** Vagner Rangel

**Tipo do Documento:** Plano de Ensino Pessoal

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Documento Original

**Responsável pelo documento:** Vagner Leite Rangel (3358254) (Servidor)

Documento assinado eletronicamente por:

- Vagner Leite Rangel, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 28/02/2024 20:47:54.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/02/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iffl.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 760042

**Código de Autenticação:** 55c5b57088





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE  
CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000  
Fone: (22) 3833-9850

## PLANO DE ENSINO DPLAICSAP/DGCSAP/IFFLU N° 1

### PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico Gestão e Negócios

3º Período

Ano 2024/1

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Matemática Financeira
Abreviatura	-
Carga horária presencial	80h, 80h/a, 100%
Carga horária a distância (Caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	0h, 0h/a, 0%
Carga horária de atividades teóricas	80h, 80h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	0h, 0h/a, 0%
Carga horária de atividades de Extensão	0h, 0h/a, 0%
Carga horária total	80h, 80h/a
Carga horária/Aula Semanal	4h, 4h/a
Professor	Roberto da Silva Lanes Filho
Matrícula Siape	2884658
2) EMENTA	
Porcentagem. Juros simples e compostos. Descontos simples e compostos. Séries Uniformes e não Uniformes. Série Perpétua. Capitalização e Amortização. Fluxo de Caixa: conceito de entradas e saídas, implicância dos fatores financeiros. Taxa interna de retorno, cálculo do valor líquido presente, payback, avaliação econômica financeira da empresa e alavancagem financeira.	
3) OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"><li>Capacitar o aluno, de maneira eminentemente prática, para o exercício das funções da matemática financeira no universo administrativo;</li><li>Entender a importância do conhecimento financeiro na gestão das empresas e no cotidiano;</li><li>Analisa criticamente e apontar a melhor opção dentre operações financeiras;</li><li>Desenvolver o raciocínio lógico;</li><li>Desmistificar a dificuldade atribuída à matemática;</li><li>Entender os conceitos básicos de operações financeiras comerciais;</li><li>Compreender as operações em calculadoras financeiras ou científicas e planilhas eletrônicas;</li><li>Entender a valorização e desvalorização do dinheiro e suas consequências no mercado</li></ul>	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica, curso presencial.	

## 5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

A disciplina não desenvolverá atividades curriculares de extensão.



### **Resumo:**

| Não se aplica.

#### **Justificativa:**

| Não se aplica.

### Objetivos:

| Não se aplica.

#### **Envolvimento com a comunidade externa:**

| Não se aplica.

## **6) CONTEÚDO**

1. Porcentagem
  2. Juros simples e compostos.
  3. Descontos simples e compostos.
  4. Séries Uniformes e não Uniformes.
  5. Série Perpétua.
  6. Capitalização e Amortização.

7. Planos de Amortização e o Valor do Dinheiro no Tempo:

  - 7.1. Introdução: Determinação de taxas e Número de Períodos;
  - 7.2. Valor Presente das Prestações;
  - 7.3. Valor Futuro das Prestações;
  - 7.4. Determinação da Taxa Real;
  - 7.5. Sistemas: SAC e Price.

8. Fluxo de Caixa

- 8.1. Conceito de Entradas e Saídas;
- 8.2. Fatores Financeiros;
- 8.3. Apuração de Resultado;
- 8.4. Sistemática de Lançamentos no Fluxo de Caixa;

9. Métodos de Planejamento e Classificação de Ativos:

- 9.1. IR, Taxa Interna de Retorno;
- 9.2. Payback;

18-41

- 10.1. Lucratividade do Negócio;
  - 10.2. Capitais de Terceiros;
  - 10.3. Ações e Títulos;
  - 10.4. Risco e Retorno;
  - 10.5. Carteira de Ativos.

## **7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

## 7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

**Aula expositiva dialogada** - Se dará por meio da exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento será considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor levará os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. A partir dela se espera favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe-se a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes.

**Atividades em grupo** - Como espaço que propiciará a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discutirá ou debaterá temas ou problemas que são colocados em discussão.

As atividades avaliativas A1 e A2 terão peso na nota conforme apontado a seguir:

Prova Trimestral Individual, com valor de 60% da nota.

Atividade em grupo, para composição de 40% da nota.

O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2.

Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.

Por se tratar de curso presencial todas as atividades serão realizadas presencialmente, tais como: aulas expositivas dialogada, avaliações, e participação em eventos (quando houver).

Apesar da disciplina não prever carga horária desenvolvida na modalidade a distância, será utilizado o AVA Moodle como repositório de suporte aos estudantes, com a disponibilização de material relacionado ao conteúdo estudado e atividades (opcionais) de fixação.

## 8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS

Quadro branco, pinceis de três cores diferentes, apagador, computador, projetor com saída HDMI e caixa de som.

## 9) VISITAS TÉCNICAS, AULAS PRÁTICAS E ATIVIDADES DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO PREVISTAS

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.

## 10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
1ª Semana 1ª aula (2h/a) 2ª aula (2h/a)	05/02/2024 - Acolhimento e revisão dos conteúdos de matemática básica. 06/02/2024 - Continuação da revisão dos conteúdos de matemática básica.
2ª Semana 3ª aula (2h/a) 4ª aula (2h/a)	19/02/2024 - Noções sobre Taxa de juros Simples 20/02/2024 - Noções sobre Taxa de juros Simples
3ª Semana 5ª aula (2h/a) 6ª aula (2h/a)	26/02/2024 - Noções sobre Taxa de juros Compostos 27/02/2024 - Noções sobre Taxa de juros Compostos
4ª Semana 7ª aula (2h/a) 8ª aula (2h/a)	04/03/2024 - Juro exato e juro comercial 05/03/2024 - Desconto simples "por fora" e "por dentro"
5ª Semana 9ª aula (2h/a) 10ª aula (2h/a)	11/03/2024 - Desconto simples "por fora" e "por dentro" 12/03/2024 - Trabalho em Grupo 1 - A1
6ª Semana 11ª aula (2h/a) 12ª aula (2h/a)	18/03/2024 - Prova Individual 1 - A1 19/03/2024 - Desconto composto "por fora" e "por dentro"

<b>10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO</b>	
7ª Semana 13ª aula (2h/a) 14ª aula (2h/a)	25/03/2024 - Desconto composto “por fora” e “por dentro” 26/03/2024 - Taxas Equivalentes
8ª Semana 15ª aula (2h/a) 16ª aula (2h/a)	01/04/2024 - Taxas Equivalentes 02/04/2024 - Séries Uniformes
9ª Semana 17ª aula (2h/a) 18ª aula (2h/a)	08/04/2024 - Trabalho em Grupo 2 - A1 09/04/2024 - Prova Individual 2 - A1
10ª Semana 19ª aula (2h/a) 20ª aula (2h/a)	15/04/2024 - Séries Uniformes 16/04/2024 - Séries Uniformes (Perpétua)
11ª Semana 21ª aula (2h/a) 22ª aula (2h/a)	29/04/2024 - Recuperação Paralela - A1 30/04/2024 - Equivalência de capitais
12ª Semana 23ª aula (2h/a) 24ª aula (2h/a)	06/05/2024 - Equivalência de capitais 07/05/2024 - Planos de Amortização de Empréstimos e Financiamentos
13ª Semana 25ª aula (2h/a) 26ª aula (2h/a)	13/05/2024 - Planos de Amortização de Empréstimos e Financiamentos 14/05/2024 - Trabalho em Grupo 1 - A2
14ª Semana 27ª aula (2h/a) 28ª aula (2h/a)	20/05/2024 - Cálculo Financeiro em Contexto Inflacionário 21/05/2024 - Prova Individual 1 - A2
15ª Semana 29ª aula (2h/a) 30ª aula (2h/a)	27/05/2024 - Orçamento de Capital( Fluxo De Caixa) 28/05/2024 - Orçamento de Capital( Fluxo De Caixa)
16ª Semana 31ª aula (2h/a) 32ª aula (2h/a)	20/03/2024 - Relações Risco – Retorno 21/03/2024 - Relações Risco – Retorno
17ª Semana 33ª aula (2h/a) 34ª aula (2h/a)	27/03/2024 - Trabalho em Grupo 2 - A2 28/03/2024 - Lucratividade do Negócio

**10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO**

18ª Semana 35ª aula (2h/a) 36ª aula (2h/a)	03/06/2024 - Capitais de Terceiros 04/06/2024 - Ações e Títulos
19ª Semana 37ª aula (2h/a) 38ª aula (2h/a)	03/06/2024 - Carteira de Ativos 04/06/2024 - Prova Individual 2 - A2
20ª Semana 39ª aula (2h/a)	03/06/2024 - Vista de Prova/Revisão
20ª Semana 40ª aula (2h/a)	04/06/2024 - Avaliação 3 (A3) A avaliação ocorrerá de forma presencial, sendo uma avaliação individual com nota de 100% do semestre.

**11) BIBLIOGRAFIA**

11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
<ul style="list-style-type: none"><li>ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2016.</li><li>GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração financeira. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2010.</li><li>NASCIMENTO, Marco Aurélio. Introdução à matemática financeira. São Paulo: Saraiva, 2012.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>CRESPO, Antônio Arnot. Matemática financeira fácil. 14. ed., atual. São Paulo: Saraiva, 2009.</li><li>FERGUSON, Niall. A ascensão do dinheiro: a história financeira do mundo. 1. ed. São Paulo, Crítica, 2017.</li><li>GIMENES, Cristiano Marchi. Matemática financeira com HP 12C e excel: uma abordagem descomplicada. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2009.</li><li>KIYOSAKI, Robert T. Pai rico, pai pobre para jovens: o que a escola não ensina sobre dinheiro. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.</li><li>PUCCINI, A. de Lima. Matemática Financeira Objetiva e Aplicada. 9 ed. São Paulo: Elsevier, 2011.</li></ul>

**12) OBSERVAÇÕES**

O Cronograma de Desenvolvimento (10) pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área.

Na etapa 10 de exposição das datas dos conteúdos trabalhados, apesar da alguns diferenciarem em nomenclatura dos previstos no PPC do curso, aqueles são apenas desdobramento daqueles presentes no documento original, não tendo ocorrido nem supressão, nem inclusão de novos conteúdos.

**Roberto da Silva Lanes Filho**

Professor

Componente Curricular Comportamento Organizacional

**Vagner Leite Rangel**

Coordenador

Curso Superior de Bacharelado em Administração

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL**

Documento assinado eletronicamente por:

- Roberto da Silva Lanes Filho, PROFESSOR ENS BASIC TECN TECNOLOGICO, DIRETORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL, em 26/02/2024 10:00:18.
- Wagner Leite Rangel, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 26/02/2024 21:26:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 526253

Código de Autenticação: efc430ac2b



# Documento Digitalizado Público

## Matemática Financeira

**Assunto:** Matemática Financeira

**Assinado por:** Vagner Rangel

**Tipo do Documento:** Plano de Ensino Pessoal

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Documento Original

**Responsável pelo documento:** Vagner Leite Rangel (3358254) (Servidor)

Documento assinado eletronicamente por:

- Vagner Leite Rangel, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 28/02/2024 20:47:04.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/02/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifff.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 760041

**Código de Autenticação:** 958c12bc33





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE  
CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000  
Fone: (22) 3833-9850

PLANO DE ENSINO 16/2024 - Servidor/Jose Souza/525561

## PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

3º período

Ano 2024

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Fundamentos de liderança e poder
Abreviatura	-
Carga horária presencial	80 horas
Carga horária a distância (caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	-
Carga horária de atividades teóricas	80 horas
Carga horária de atividades práticas	-
Carga horária de atividades de Extensão	-
Carga horária total	80 horas
Carga horária/Aula Semanal	4 aulas
Professor	José Fernando
Matrícula Siape	1439157
2) EMENTA	
Conceito de liderança. Estilos de liderança. Abordagens de liderança. Chefes x líderes: Características e comportamentos dos líderes. Comunicação como estratégia no exercício da liderança. O processo de feedback através da Comunicação Não Violenta. Avaliação dos liderados. Pipeline de liderança. Desafios dos líderes em tempos de incertezas. Poder nas organizações. Tipo de Poder. Abordagens e temas relacionados com a discussão sobre poder nas organizações. As estruturas organizacionais, o poder e seus determinantes. Empowerment. O processo de mediação das relações de poder nas organizações. A microfísica do poder.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<p><b>1.1. Geral:</b> Proporcionar aos participantes o desenvolvimento das capacidades de internalização do papel da liderança nos resultados organizacionais; Conhecer o processo de mediação das relações de poder nas organizações considerando o cenário atual tanto local como global.</p> <p><b>1.2. Específicos:</b> Conhecer o funcionamento da microfísica do poder</p>	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	

## 5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

- |   |  |
|---|--|
| ( <input type="checkbox"/> ) Projetos como parte do currículo                       | ( <input type="checkbox"/> ) Cursos e Oficinas como parte do currículo |
| ( <input type="checkbox"/> ) Programas como parte do currículo                      | ( <input type="checkbox"/> ) Eventos como parte do currículo           |
| ( <input type="checkbox"/> ) Prestação graciosa de serviços como parte do currículo |  |

**Resumo:**

**Justificativa:**

**Objetivos:**

**Envolvimento com a comunidade externa:**

## 6) CONTEÚDO

CONTEÚDO POR BIMESTRE/TRIMESTRE	RELAÇÃO INTERDISCIPLINAR
1º Bimestre  Conceito de liderança  Estilos de liderança  Abordagens de liderança  Chefes x líderes: Características e comportamentos dos líderes.  Comunicação como estratégia no exercício da liderança  O processo de feedback  Avaliação dos liderados  Pipeline de liderança  2º Bimestre  Desafios dos líderes em tempos de incertezas  Poder nas organizações  Tipo de Poder  Abordagens e temas relacionados com a discussão sobre poder nas organizações  As estruturas organizacionais, o poder e seus determinantes  Empowerment  O processo de mediação das relações de poder nas organizações  A microfísica do poder.	
<b>7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS</b>	

**7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

- Aula expositiva dialogada
- Estudo dirigido
- Atividades em grupo ou individuais
- Pesquisas
- Avaliação formativa
- Seminários

**8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS**

Quadro branco, caneta piloto, slides, projetor, e folhas ilustradas com imagens referente aos assuntos tratados em sala.

**9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS**

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus

**10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO**

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
<b>1º Bimestre - (40h/a)</b>  Início: 05 de 02 de 2024  Término: 05 de 04 de 2024	Prova - valor 70 pontos Seminário- valor 30 pontos
<b>2º Bimestre - (40/a)</b>  Início: 06 de 04 de 2024  Término: 18 de 06 de 2024	Prova - valor 70 pontos Seminário- valor 30 pontos

**11) BIBLIOGRAFIA**

11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
<p>ARAUJO, C. G. de. <b>Gestão de pessoas: estratégia e integração organizacional.</b> 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014</p> <p>POSNER, B.; KOUSES, J. M. <b>O desafio da liderança: como aperfeiçoar sua capacidade de liderar.</b> 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.</p> <p>VERGARA, S.C. <b>Gestão de pessoas.</b> 16 ed. São Paulo: Atlas, 2016.</p>	<p><b>CHARAM, R; DROTTER, S.; NOEL, J.</b> <b>Pipeline da liderança: o desenvolvimento de líderes como diferencial competitivo.</b> São Paulo. Sextante, 2018.</p> <p><b>FOUCAULT, M.</b> <b>A microfísica do poder.</b> São Paulo, Paz e terra,2019</p> <p><b>GOLEMAN, D [et al].</b> <b>Desafios da Liderança. Coleção Harvard: 10 leituras essenciais;</b> tradução de Simone Reisner. Rio de Janeiro: Sextante, 2020.</p> <p><b>HUNTER, James C.</b> <b>O monge e o executivo: uma história sobre a essência da liderança.</b> Rio de Janeiro: Sextante, 2010</p>

José Fernando

Professor

Componente Curricular Fundamentos de liderança e poder

Vagner Rangel

Coordenador

Curso Bacharelado em administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Fernando Rodrigues de Souza**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 22/02/2024 06:45:47.
- **Vagner Leite Rangel**, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 22/02/2024 13:24:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 525561

Código de Autenticação: 465c07f45a



# Documento Digitalizado Público

## Fundamentos de liderança e poder

**Assunto:** Fundamentos de liderança e poder

**Assinado por:** Vagner Rangel

**Tipo do Documento:** Plano de Ensino Pessoal

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Documento Original

**Responsável pelo documento:** Vagner Leite Rangel (3358254) (Servidor)

Documento assinado eletronicamente por:

- Vagner Leite Rangel, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 28/02/2024 20:31:51.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/02/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifff.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 760028

**Código de Autenticação:** 77a16ebec2



Data	Semana	Conteúdo Programático/Avaliações	Modalidades de Avaliação:
7-fev.	1	Apresentação da Disciplina + Atividades Avaliativas	Avaliação escrita e presencial no valor de <b>60 pontos</b>
8-fev.			Avaliação em grupo no valor de <b>30 pontos</b>
14-fev.	2	Feriado (Carnaval)	Avaliação atitudinal no valor de <b>10 pontos</b> (Participação, Assiduidade, Realização e Entrega de Atividades em Sala)
15-fev.			<b>Recuperação Semestral:</b> Avaliação escrita individual (todo o conteúdo do semestre).
21-fev.	3	1. CONTABILIDADE: Conceitos básicos	
22-fev.		a. Abertura de empresa: conceitos gerais	*Obs.: se houver necessidade, ao longo do semestre letivo, recuperações paralelas poderão ser desenvolvidas, por meio da aplicação de estudos e testes específicos.
28-fev.	4	b. Lançamentos contábeis: método das partidas dobradas	
29-fev.		b. Lançamentos contábeis: método das partidas dobradas	
6-mar.	5	c. Contas	
7-mar.		d. Razonetes	
13-mar.	6	e. Balancetes de verificação	
14-mar.		<b>Atividade em grupo</b>	
20-mar.	7	2. PATRIMÔNIO: a. Contas patrimoniais e contas de resultado	
21-mar.		b. Ativo	
27-mar.	8	c. Passivo	
28-mar.		<b>Recesso acadêmico (Paixão de Cristo - Feriado Nacional)</b>	
3-abr.	9	d. Patrimônio líquido	
4-abr.		d. Patrimônio líquido	
10-abr.	10	e. Balanço Patrimonial	
11-abr.		e. Balanço Patrimonial	
17-abr.	11	<b>Atividade em grupo</b>	

<b>18-abr.</b>		<b>Prova Individual 1</b>	
24-abr.	12	3. CONTAS DE RESULTADO: a. Receitas	
25-abr.		b. Despesas	
<b>1-mai.</b>	<b>13</b>	<b>Feriado (Dia do Trabalho - Feriado Nacional)</b>	
2-mai.		c. Demonstração do Resultado do Exercício	
8-mai.	14	c. Demonstração do Resultado do Exercício	
9-mai.		c. Demonstração do Resultado do Exercício	
15-mai.	<b>15</b>	<b>d. Encerramento do exercício (Conselho de Classe - 1º Trimestre)</b>	
<b>16-mai.</b>	<b>15</b>	<b>Atividade em grupo (Conselho de Classe - 1º Trimestre)</b>	
22-mai.	16	4. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS BÁSICAS: Conceitos	
23-mai.		a. Demonstração do resultado abrangente	
29-mai.	17	b. Demonstração das mutações do patrimônio líquido	
<b>30-mai.</b>		<b>Feriado (Corpus Christi - Feriado Nacional)</b>	
5-jun.	18	c. Demonstração do fluxo de caixa ( <b>Dia Mundial do Meio Ambiente</b> )	
6-jun.		c. Demonstração do fluxo de caixa	
12-jun.	19	c. Demonstração do fluxo de caixa	
<b>13-jun.</b>		<b>Feriado (Aniversário de Santo Antônio - Feriado Municipal)</b>	
19-jun.	20	d. Notas explicativas	
20-jun.		e. Demonstração do valor adicionado	
<b>26-jun.</b>	<b>21</b>	<b>Atividade em grupo</b>	
<b>27-jun.</b>		<b>Prova individual 2</b>	
3-jul.	22	<b>Entrega das Notas Finais + Encerramento da Disciplina</b>	
4-jul.		Revisão para Prova Final	
10-jul.	23	<b>Horário de Sexta-feira</b>	
<b>11-jul.</b>		<b>Prova Final (Recuperação)</b>	
<b>16-jul.</b>	<b>24</b>	<b>Férias Docentes &amp; Estudantes (meio do ano)</b>	
<b>23-jul.</b>	<b>25</b>	<b>Férias Docentes &amp; Estudantes (meio do ano)</b>	



# Documento Digitalizado Público

## Contabilidade Básica

**Assunto:** Contabilidade Básica

**Assinado por:** Vagner Rangel

**Tipo do Documento:** Plano de Ensino Pessoal

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Documento Original

**Responsável pelo documento:** Vagner Leite Rangel (3358254) (Servidor)

Documento assinado eletronicamente por:

- Vagner Leite Rangel, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 28/02/2024 20:05:03.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/02/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifff.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 760020

**Código de Autenticação:** 9779ee707f



## EMENTA - Curso: Bacharelado de Administração - Marketing I - 2024

<b>Semestre único: 05/02 a 12/07</b>			
<b>Dia</b>	<b>Encontros</b>	<b>Conteúdo Programático/Avaliações</b>	
7-fev.	1	Acolhida, Apresentação da disciplina e da Avaliação/Teste	
9-fev.	-	Recesso acadêmico	
14-fev.	-	Feriado	
16-fev.	-	Recesso acadêmico	
21-fev.	2	Evolução do Marketing no Brasil e no mundo	
23-fev.	3	Marketing: Principais conceitos e áreas de atuação	
28-fev.	4	Adoção rápida da Administração Marketing	
1-mar.	5	Mix de Marketing: os 04 P's	
6-mar.	6	Influência do ambiente econômico, social, legal, tecnológico e competitivo	
8-mar.	7	<b>Trabalho individual - 10 pontos</b>	
13-mar.	8	Criação da satisfação do consumidor através qualidade, serviço e valor (Atração e retenção dos consumidores)	
15-mar.	9	Análise do ambiente Marketing e Mercados consumidores além do comportamento do comprador (fatores)	
20-mar.	10	Processo de compra (papéis, comportamentos, estágios do processo de decisão de compra)	
22-mar.	11	<b>Trabalho individual - 10 pontos</b>	
27-mar.	12	Diferenciação e posicionamento da oferta de mercado (diferenciação produto, serviço, canal, imagem)	
29-mar.	-	Feriado	
3-abr.	13	Ciclo de vida do produto (Estágios do ciclo de vida; Introdução Crescimento, Maturidade e Declínio, além da apreciação crítica)	
5-abr.	14	<b>Trabalho em grupo - 20 pontos</b>	

10-abr.	15	Desenvolvimento da Marca (Conceito, mensuração valor patrimonial, desafios da marca, reposicionamento da marca)
12-abr.	16	Revisão para prova
17-abr.	17	<b>Avaliação individual - 60 pontos</b>
19-abr.	18	<b>Avaliação individual de segunda chamada - 60 pontos</b>
24-abr.	19	Marketing Internacional e Estratégias utilizadas
26-abr.	20	<b>Trabalho individual - 10 pontos</b>
1-mai.	-	Feriado
3-mai.	21	Níveis de segmentação
8-mai.	22	Padrões de Segmentação
10-mai.	23	Mercado-Alvo
15-mai.	24	Ferramentas e funções do Marketing Digital
17-mai.	25	Métricas da Web: principais medidas da abrangência e eficácia dos comerciais, incluindo alcance, frequência, pontos de impacto e exposições
22-mai.	26	Modelos para resposta do consumidor à propaganda;
24-mai.	27	Métricas especializadas para campanhas na Web
29-mai.	28	<b>Apresentação de Seminário em grupo - 20 pontos</b>
31-mai.	-	Recesso acadêmico
5-jun.	29	Plataforma Google Ads - teoria
7-jun.	30	Campanha Google Ads - prática no laboratório
12-jun.	31	Campanha Google Ads - prática no laboratório
14-jun.	-	Recesso acadêmico
19-jun.	32	<b>Atividade individual - 10 pontos</b>
21-jun.	33	Plataforma Facebook Ads / Meta - teoria
26-jun.	34	Campanha Facebook Ads - prática no laboratório

28-jun.	35	Campanha Facebook Ads - prática no laboratório
3-jul.	36	Revisão para prova
5-jul.	37	<b>Avaliação individual - 60 pontos</b>
10-jul.	38	<b>Avaliação individual de segunda chamada - 60 pontos</b>
12-jul.	39	<b>Recuperação e Encerramento da Disciplina</b>

Esse plano  
poderá  
sofrer  
alterações  
ao longo do  
semestre  
letivo

# Documento Digitalizado Público

## Marketing I

**Assunto:** Marketing I

**Assinado por:** Vagner Rangel

**Tipo do Documento:** Plano de Ensino Pessoal

**Situação:** Finalizado

**Nível de Acesso:** Público

**Tipo do Conferência:** Documento Original

**Responsável pelo documento:** Vagner Leite Rangel (3358254) (Servidor)

Documento assinado eletronicamente por:

- Vagner Leite Rangel, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, em 28/02/2024 20:02:42.

Este documento foi armazenado no SUAP em 28/02/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifff.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 760018

**Código de Autenticação:** f7ab4e4a87

